

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：犬上郡

豊郷町共同学校事務室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

予算関係：給食事業・委託料・使用料等について集約化を図ることが出来た。

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

輪番で作業をするため、各校3ヶ月に1回の業務になった。

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

学校徴収金について、教師のしていた事務の一部分を事務職員へ移行できた。

ご協力いただき、ありがとうございました。
 考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、
 チーム滋賀で頑張りましょう！

